All.B

AMBITO TERRITORIALE DI SAN MARCO ARGENTANO

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 2

UFFICIO DI PIANO

RUP Rosetta Sirimarco

San Marco Argentano (Ente Capofila), Cervicati, Fagnano Castello, Malvito, Mongrassano, Mottafollone, Roggiano Gravina, San Donato di Ninea, San Lorenzo del Vallo, San Sosti, Santa Caterina Albanese, Sant'Agata di Esaro, Spezzano Albanese, Tarsia, Terranova da Sibari.

Al Comune di _____
Ambito Socio-Assistenziale n.2 di San Marco Argentano (CS)

ISTANZA PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE – ANNUALITA' 2019 – CUP J31H23000280005

La/Il sottoscritta/o:

Cognome _____Nome_____

Nata/o a _____(_____) il _____

Residente a _____(_____)

Via/le/P.zza_____n° _____

Telefono _____altro tel._____

(indicare uno o più numeri specificando a chi corrispondono parente, beneficiario, tutore, ecc) Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email: _____

In qualità di:

☐ **Diretto interessato**

☐ **Familiare** **Grado di parentela** _____

☐ **Amministratore di sostegno nominato con decreto n. _____**del _____

☐ **Tutore nominato con decreto n**. _____del _____

☐ **Curatore nominato con decreto** n. _____del _____

☐ **Rappresentante legale dell'Ente /Associazione:** indicare denominazione _____

Sede _____Tel _____

Mail _____

P.IVA _____

Del sig. /sig.ra (compilare solo se diverso dal richiedente)

Cognome _____Nome_____

Nata/o a _____(_____) il _____

Cittadinanza _____

Residente a _____(_____)

Via/le/P.zza_____n° _____

Telefono _____altro tel._____

(indicare uno o più numeri specificando a chi corrispondono parente, beneficiario, tutore,

ecc) Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email: _____

CON LA PRESENTE CHIEDE

L'attivazione del progetto di vita in materia di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità – per le seguenti macro-aree di intervento (indicare almeno due macro-aree):

☐ Assistente personale (presso il domicilio, a supporto dell'housing/cohousing, a sostegno delle attività di inclusione sociale e relazionale, per il trasporto sociale, altro)

☐ Abitare in autonomia (progetti di housing e/o cohousing)

☐ Inclusione sociale e relazionale con il supporto di figure professionali (Assistenza domiciliare, orientamento al lavoro, attività relazionali)

☐ Trasporto Sociale (in convenzione con enti privati nell'ambito di attività previste dal

progetto personalizzato)

☐ Domotica

☐ Azioni di Sistema (è possibile considerare in tale macro-area le azioni promosse e gestite attraverso le Agenzie per la Vita Indipendente per le attività di promozione, informatizzazione, sensibilizzazione e quelle di monitoraggio e coordinamento del piano di vita indipendente sviluppato sulla persona)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti;

DICHIARA

☐ Di aver preso visione dell'Avviso Pubblico Annualità 2019 e di accettarne le condizioni;

☐ Di essere consapevole che il progetto non potrà prendere avvio e quindi non sarà possibile

☐ Che il beneficiario è in possesso dei seguenti requisiti:

- Verbale di invalidità civile o L. 104/1992 che attesti una compromissione fisica medio-grave e compromissione intellettiva di grado medio-lieve;
- Con una soglia certificata di invalidità almeno pari al 67%;
- Di essere residente nel Comune di _____ e che il nucleo familiare di convivenza risulta così composto:

Cognome e nome	Grado di parentela	Anno di nascita	Invalidità

☐ Di aver preso visione dell'informativa all'utenza e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle condizioni sopra elencate, che potrebbero comportare la decadenza del diritto al beneficio. La comunicazione andrà eventualmente inoltrata all'Ufficio di Piano entro dieci giorni dalla variazione delle condizioni.

Il Sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Ufficio di Piano, ai sensi del decreto legislativo n. 109/1998 e del DPR 445/2000 art. 45, potrà procedere a idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che qualora dal controllo emergessero l'assenza di requisiti, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme corrisposte e tutti gli eventuali adempimenti conseguenti.

ALLEGA la seguente documentazione in copia semplice

☐ Documento di identità in corso di validità del dichiarante e del beneficiario (se diversi)

☐ Copia del verbale di invalidità e/o L.104/92

☐ Provvedimento di protezione giuridica, che legittimi l'istante, qualora diverso dal beneficiario, a rappresentare la persona disabile (se nuova nomina / modifica o se si tratta di primo accesso alla misura)

☐ Attestazione ISEE ordinario e/o socio-sanitario del beneficiario in corso di validità (non obbligatoria - non determinante quale criterio di accesso alla misura)

☐ Eventuale Titolo di soggiorno se cittadino extracomunitario

☐ Bozza eventuale progetto personalizzato redatto dal beneficiario e/o da familiare (se presente)

Data _____/_____/_____

FIRMA DELLA/DEL DICHIARANTE

_____

AMBITO TERRITORIALE DI SAN MARCO ARGENTANO

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N.2

UFFICIO DI PIANO

RUP Rosetta Sirimarco

San Marco Argentano (Ente Capofila), Cervicati, Fagnano Castello, Malvito, Mongrassano, Mottafollone, Roggiano Gravina, San Donato di Ninea, San Lorenzo del Vallo, San Sosti, Santa Caterina Albanese, Sant'Agata di Esaro, Spezzano Albanese, Tarsia, Terranova da Sibari.

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali relativi agli avvisi pubblici
Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Interessato,

La informiamo che, in relazione all' emanazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di risorse, supporto e/o sostegno a soggetti in difficoltà, il Comune di San Marco Argentano, in qualità di Comune Capofila dell'Associazione di Comuni dell'ambito Socio-Assistenziale n. 2, è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati relativi a persone fisiche che partecipano agli avvisi, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati

Per poter partecipare all'avviso pubblico l'Interessato è chiamato a conferire una serie di dati personali Suoi e di terzi, indispensabili ai fini dell'identificazione dei requisiti di partecipazione ed alla formazione di una graduatoria o assegnazione diretta. Tal dati personali, possono essere dell'Interessato e/o di terzi e sono a titolo esemplificativo e non esaustivo

a) Dati comuni, come: nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono, codice fiscale, residenza, rapporto di parentela, coniugio, ruolo di amministratore, tutore, etc.;
b) Dati particolari, come: certificazioni dello stato di salute, certificazioni di invalidità e/o accompagnamento, relazioni mediche, etc.;
c) Dati giudiziari: casellari giudiziali e/o carichi pendenti.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, relative al trattamento dei dati particolari. Inoltre il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità di interesse pubblico specificate.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati

I dati personali, che Le vengono richiesti e che verranno trattati fino a dieci anni dalla conclusione dell'avviso pubblico, conseguono le finalità di assegnazione del beneficio o dello strumento di supporto indicato nel bando.
La base giuridica per il trattamento dei dati personali comuni è ravvisabile nell'obbligo di legge e nell'interesse pubblico all'espletamento di una procedura telematica trasparente ai sensi dell'art. 6, co 2, lett. c) ed e) del GDPR.
Per quanto attiene, invece ai dati personali cd. "particolari", la base giuridica è ravvisabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. i) del GDPR così come interpretato dal considerando 54 del GDPR.
Per quanto attiene ai dati personali giudiziali questi verranno trattati ai sensi dell'art. 10 del GDPR.
Il periodo di conservazione dei dati personali è ravvisabile nel termine di dieci anni dall'erogazione del servizio di supporto e/o assistenza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Pur essendo per Lei facoltativo fornirci i dati, La informiamo che, in loro mancanza, sarà per il Comune Capofila impossibile dare seguito alla Sua domanda di assegnazione. Il loro mancato conferimento da parte Sua comporta quindi di fatto l'impossibilità di partecipare al bando con conseguente inammissibilità della domanda.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Titolare ed incaricati del trattamento, addetti dell'ufficio personale, soggetti nostri consulenti, in qualità di responsabili esterni, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previo nostra lettera di incarico e/o stipula contratto che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza, nonché soggetti che hanno necessità di accedere ai suoi dati per consulenze legali, con finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione, ad eccezione della pubblicazione delle graduatorie di assegnazione, le quali però verranno trattate in virtù dell'applicazione del principio di minimizzazione dei dati personali.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione.

Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

I Suoi diritti

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Marco Argentano (CS), nella qualità di Comune Capofila dell'Associazione di Comuni dell'ambito Socio – Assistenziale n.2, con sede in Via Roma, 14 – 87018 San Marco Argentano (CS) C.F. 00389920786, Tel. 0984 512 089 mail ufficiodipiano.sanmarcoargentano@asmepec.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la **Indo S.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo **dpo@indoconsulting.it.**

Il Sindaco del Comune Capofila

Virginia Mariotti
MARIOTTI VIRGINIA
2024.12.05 09:22:07
CN=MARIOTTI VIRGINIA
C=IT
2.5.4.4=MARIOTTI
2.5.4.42=VIRGINIA

AMBITO TERRITORIALE DI SAN MARCO ARGENTANO

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N.2

UFFICIO DI PIANO

RUP Rosetta Sirimarco

San Marco Argentano (Ente Capofila), Cervicati, Fagnano Castello, Malvito, Mongrassano, Mottafollone, Roggiano Gravina, San Donato di Ninea, San Lorenzo del Vallo, San Sosti, Santa Caterina Albanese, Sant'Agata di Esaro, Spezzano Albanese, Tarsia, Terranova da Sibari.

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali relativi agli avvisi pubblici
Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Interessato,

La informiamo che, in relazione all' emanazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di risorse, supporto e/o sostegno a soggetti in difficoltà, il Comune di San Marco Argentano, in qualità di Comune Capofila dell'Associazione di Comuni dell'ambito Socio-Assistenziale n. 2, è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati relativi a persone fisiche che partecipano agli avvisi, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati

Per poter partecipare all'avviso pubblico l'Interessato è chiamato a conferire una serie di dati personali Suoi e di terzi, indispensabili ai fini dell'identificazione dei requisiti di partecipazione ed alla formazione di una graduatoria o assegnazione diretta. Tal dati personali, possono essere dell'Interessato e/o di terzi e sono a titolo esemplificativo e non esaustivo

a) Dati comuni, come: nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono, codice fiscale, residenza, rapporto di parentela, coniugio, ruolo di amministratore, tutore, etc.;
b) Dati particolari, come: certificazioni dello stato di salute, certificazioni di invalidità e/o accompagnamento, relazioni mediche, etc.;
c) Dati giudiziari: casellari giudiziali e/o carichi pendenti.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, relative al trattamento dei dati particolari. Inoltre il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità di interesse pubblico specificate.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati

I dati personali, che Le vengono richiesti e che verranno trattati fino a dieci anni dalla conclusione dell'avviso pubblico, conseguono le finalità di assegnazione del beneficio o dello strumento di supporto indicato nel bando.
La base giuridica per il trattamento dei dati personali comuni è ravvisabile nell'obbligo di legge e nell'interesse pubblico all'espletamento di una procedura telematica trasparente ai sensi dell'art. 6, co 2, lett. c) ed e) del GDPR.
Per quanto attiene, invece ai dati personali cd. "particolari", la base giuridica è ravvisabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. i) del GDPR così come interpretato dal considerando 54 del GDPR.
Per quanto attiene ai dati personali giudiziali questi verranno trattati ai sensi dell'art. 10 del GDPR.
Il periodo di conservazione dei dati personali è ravvisabile nel termine di dieci anni dall'erogazione del servizio di supporto e/o assistenza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Pur essendo per Lei facoltativo fornirci i dati, La informiamo che, in loro mancanza, sarà per il Comune Capofila impossibile dare seguito alla Sua domanda di assegnazione. Il loro mancato conferimento da parte Sua comporta quindi di fatto l'impossibilità di partecipare al bando con conseguente inammissibilità della domanda.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Titolare ed incaricati del trattamento, addetti dell'ufficio personale, soggetti nostri consulenti, in qualità di responsabili esterni, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previo nostra lettera di incarico e/o stipula contratto che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza, nonché soggetti che hanno necessità di accedere ai suoi dati per consulenze legali, con finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione, ad eccezione della pubblicazione delle graduatorie di assegnazione, le quali però verranno trattate in virtù dell'applicazione del principio di minimizzazione dei dati personali.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione.

Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

I Suoi diritti

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Marco Argentano (CS), nella qualità di Comune Capofila dell'Associazione di Comuni dell'ambito Socio – Assistenziale n.2, con sede in Via Roma, 14 – 87018 San Marco Argentano (CS) C.F. 00389920786, Tel. 0984 512 089 mail ufficiodipiano.sanmarcoargentano@asmepec.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la **Indo S.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo **dpo@indoconsulting.it.**

Il Sindaco del Comune Capofila

Virginia Mariotti
MARIOTTI VIRGINIA
2024.12.05 09:22:07
CN=MARIOTTI VIRGINIA
C=IT
2.5.4.4=MARIOTTI
2.5.4.42=VIRGINIA