



COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE
PROVINCIA DI COSENZA
LARGO DON BOSCO N. 18 - 87019 - CF. 88000290788

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 (UNO)
POSTO PART-TIME 50% A TEMPO INDETERMINATO DI "OPERAIO FONTANIERE" –
SETTORE TECNICO – CATEGORIA B – POS. EC. B3 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL
COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
Visto il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 art. 1014 "Riserva dei posti negli impieghi civili delle Pubbliche Amministrazioni";
Visto il D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi e disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive approvato con delibera Giunta n. 13 del 05/02/2002;
Vista la Delibera di giunta comunale n. 77 del 16.07.2019 avente per oggetto: "Variazione piano del fabbisogno 2019/2021-piano annuale 2019";
Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria Determinazione n° 239/648 del 05.10.2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 (uno) Posto Part-time 50% a tempo indeterminato di "Operaio Fontaniere" – Settore Tecnico – Categoria B – Pos. ec. B3 del CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei soggetti di cui ai predetti articoli, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri eventuali concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione.

Il concorso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, con pari opportunità così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e ss.mm.ii. "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro".

ART. 1 - MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato, compilate usando penna nera o blu impiegando carattere stampatello oppure dattilografate, ed indirizzate al Comune di Spezzano Albanese – Ufficio Tecnico Comunale – Largo Don Bosco, 18 - 87019 Spezzano Albanese (CS), potranno essere presentate a mano, ovvero essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso, si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante). Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le buste dovranno indicare la dicitura "Richiesta di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di "Operaio Fontaniere" Part-time 50% a tempo indeterminato", nonché il cognome e nome del candidato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al posto inquadrato nella categoria professionale B – Pos. econ. B3, è corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo iniziale della categoria B3 al 50%;
- tredicesima mensilità.
- eventuale quota aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni, se dovute e ai sensi di legge.
- ogni altro emolumento e beneficio economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado);
2. Età non inferiore ad anni 18, la partecipazione a concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione non è soggetta a limiti di età massima;
3. Cittadinanza italiana o equiparata dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione;
6. Non aver riportato condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
8. Idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere (salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego)
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel bando e al momento dell'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda i concorrenti, preso atto che i dati personali verranno trattati esclusivamente alle finalità connesse all'espletamento del concorso, sono tenuti a dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e precisa indicazione del domicilio a cui vanno inviate le comunicazioni e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
5. il possesso dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
6. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;

7. di essere immune da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego e comunque da uno dei reati dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
9. l'indicazione dell'anno di conseguimento del diploma, nonché l'istituto presso cui fu conseguito con indicazione del voto riportato;
10. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
11. titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, la cui mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
12. l'accettazione senza riserva delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
13. l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando di concorso;
14. eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
15. la conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico;
16. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
17. ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n.° 104 e ss.mm.ii. il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere firmata in calce a norma dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di concorso di €. 10,00 (dieci/00) da effettuarsi tramite versamento sul c.c.p. n. 12626891 intestato al Comune di Spezzano Albanese – Servizio di Tesoreria. La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento “Diritti di partecipazione al concorso pubblico – Operaio Fontaniere - settore Tecnico Cat. B”.
2. Titolo di studio: Diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado) in originale o in copia autenticata a norma di legge. E' ammessa la presentazione del certificato di conseguimento del titolo di studio con indicazione della votazione riportata.
3. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuali documenti o titoli che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;
5. Curriculum Vitae secondo il modello europeo, datato e firmato in calce. Al curriculum dovrà essere apportata la seguente dicitura: “In riferimento al D.Lgs. 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum”;
6. Elenco dettagliato della documentazione allegata alla domanda.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti alla imposta sul bollo. In caso di omissioni e/o imperfezioni nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine concordato, a pena di esclusione.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile dalla documentazione prodotta;
2. Mancata ricevuata dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
3. Mancata indicazione delle proprie generalità;
4. Mancanza del titolo di studio richiesto;
5. Mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
6. La presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
7. La presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del bando.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONE

Le domande pervenute entro il termine stabilito sono esaminate dalla Commissione Giudicatrice che dispone l'ammissione o l'esclusione a termine dell'istruttoria.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, esclusione dalla selezione;
- convocazione alle prove;
- esito delle prove;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di partecipazione siano superiore alle 30, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione del concorso e consiste in un'unica prova da svolgersi mediante appositi test bilanciati di tipo professionale (sulle materie delle prove) e/o psicoattitudinali in un tempo predeterminato.

Durante la prova preselettiva non potrà essere consultato alcun testo.

La graduatoria verrà formulata tenendo conto delle risposte esatte ai test bilanciati.

Sono ammessi alle prove di esame di cui al successivo articolo, seguendo l'ordine di graduatoria n. 15 candidati. I candidati ex-aequo alla 15^a posizione sono comunque ammessi. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati/e ammessi/e alla prova pratica/applicativa e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in una prova pratica/applicativa ed una orale atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle mansioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione messa a concorso.

La prova pratica ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze mediante compimento di operazioni materiali per dare dimostrazione del possesso di specifiche conoscenze tecniche e delle attitudini della loro concreta applicazione. In particolare, la prova pratica potrà svolgersi mediante simulazione di manutenzione del servizio idrico integrato e interventi su elementi di impiantistica idraulica e di manutenzione e verterà su:

- il gruppo di misura: contatore idrico, senso del flusso idrico, corretta installazione (valvola piombabile, contatore-rubinetto unidirezionale, simulazione montaggio gruppo di misura), rilevazione dei dati caratteristici e della lettura del consumo;
- il serbatoio: camera di manovra, livello, scarico, presa diretta;
- manutenzione ordinaria smontaggio, pulizia e rimontaggio macchina doso-cloratrice a servizio del serbatoio comunale;
- installazione e smontaggio pompe idriche (autoclave, flussometro, valvole) a servizio delle strutture comunali e degli edifici scolastici;
- organi di controllo/regolazione/intercettazione dei flussi nelle condotte idriche di adduzione e distribuzione.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie:

- Nozioni generali relative all'ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L. vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni legislative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di gestione e manutenzione di reti idriche e fognarie;

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica/applicativa con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ogni commissario dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova cui è sottoposto il candidato, mentre la valutazione dei titoli dovrà essere effettuata sul punteggio di 10/30 (dieci\trentesimi).

Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi è così ripartito:

- 1^ categoria - titolo di studio, punti 4;
- 2^ categoria - titoli di servizio, punti 4;
- 3^ categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;
- 4^ categoria - titoli vari e culturali, punti 1

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

I complessivi quattro (4) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 - stessa categoria o superiore.....punti: 0,25

a. 2 - in categoria inferiore.....punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 - stessa categoria o superiore.....punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore.....punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

ART. 13 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche

rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ART. 14 - VALUTAZIONE TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART. 15 - AMMISSIONE

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) tessera ferroviaria personale, se il candidato è dipendente da una Amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) patente automobilistica;
- e) passaporto;
- f) fotografia (applicata sul prescritto foglio di carta da bollo) munita della firma dell'aspirante, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da un notaio, in data non anteriore ad un anno;
- g) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della Commissione esaminatrice.

ART. 16 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Sede, data e ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pratica/applicativa saranno indicate con apposito avviso all'albo pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune, almeno 15 giorni interi prima della data fissata per la prova stessa. Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; pertanto, la mancata presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà pubblicizzato l'eventuale rinvio della prova.

Tutte le prove di reclutamento non possono avere luogo nei giorni festivi ed in quelli di festività di qualunque confessione religiosa.

I Candidati dovranno presentarsi presso la sede comunale nella data ed ora stabilite per l'identificazione personale, muniti di documento di riconoscimento.

Apposito elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova concorsuale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Spezzano Albanese e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorsi che assumerà valore di notifica.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale sita in Largo Don Bosco n. 18 – Spezzano Albanese (CS).

Si avvisa inoltre che qualora vi siano slittamenti delle date prefissate concorsuali per cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a questa Amministrazione Comunale, apposito avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, valendo come notifica.

Ai candidati che superano la prova pratica/applicativa verrà data comunicazione tramite AVVISO che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente con l'indicazione di aver superato la prova (sarà omesso il voto per motivi di privacy) e la convocazione degli ammessi all'orale con l'indicazione del giorno e ora per l'espletamento della prova, almeno 15 giorni interi prima della data fissata per la prova stessa.

I relativi voti assegnati alla prova pratica/applicativa e ai titoli prodotti potranno essere richiesti direttamente dagli interessati al Responsabile del Procedimento del Concorso, che fornirà tutte le delucidazioni in merito.

ART. 17 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli + esami), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94 art. 5, e successive modificazioni ed integrazioni. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali diritti di precedenza e preferenza. I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria di merito sono approvati dal responsabile del Servizio Tecnico con atto dirigenziale e dalla Giunta Comunale, che contestualmente approverà lo schema di contratto di lavoro.

La delibera di Giunta sarà Pubblicata nelle forme di rito.

La Determina Dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio nelle forme di rito, nonché sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concorsi.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà successivamente con la stipulazione del contratto individuale di lavoro; a tal fine il vincitore verrà invitato, con lettera raccomandata, a produrre la seguente documentazione entro il termine di 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari:

1. estratto dell'atto di nascita
2. certificato di cittadinanza italiana
3. certificato attestante il godimento dei diritti politici e civili;
4. stato di famiglia;
5. copia dello stato servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato;
6. referti degli accertamenti sanitari richiesti dal Comune;
7. diploma in copia conforme;
8. titoli preferenziali.

L'assenza di precedenti penali, l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Coloro che dimostrino di essere impiegati di ruolo in servizio presso Amministrazioni Pubbliche, Comunali, provinciali e Consorziali, sono dispensati dal produrre i documenti di cui al n. 1-2-3 presentando i rimanenti documenti unitamente a copia dello stato di servizio rilasciato dal Capo dell'Amministrazione dalla quale provengono.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

I vincitori conseguono la nomina in prova. Il periodo di prova ha durata di mesi sei.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e D.P.R. n. 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI:

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego con riguardo al comparto per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima e anche dopo dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Copia del presente bando può essere ritirata anche presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Jr. Amato Agostino.

Dalla residenza Municipale li 03.11.2020

Il Responsabile Ufficio Tecnico Comunale
F.to Arch. Jr. Agostino Amato